

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ВЫСШЕЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
28 февраля 2014 г. № 3

**Об утверждении Инструкции о порядке оформления
квалификационной научной работы (диссертации)
на соискание ученых степеней кандидата и доктора
наук, автореферата и публикаций по теме диссертации**

На основании части первой [пункта 23](#) Положения о присуждении ученых степеней и присвоении ученых званий в Республике Беларусь, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 17 ноября 2004 г. № 560, [подпункта 3.24](#) пункта 3 и части первой [пункта 5](#) Положения о Высшей аттестационной комиссии Республики Беларусь, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 16 декабря 2013 г. № 560 «О некоторых вопросах Высшей аттестационной комиссии и внесении изменений и дополнений в отдельные указы Президента Республики Беларусь», Высшая аттестационная комиссия Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую [Инструкцию](#) о порядке оформления квалификационной научной работы (диссертации) на соискание ученых степеней кандидата и доктора наук, автореферата и публикаций по теме диссертации.

2. Признать утратившими силу:

[постановление Президиума Государственного высшего аттестационного комитета Республики Беларусь от 24 декабря 1997 г. № 178](#) «Об утверждении Инструкции по оформлению диссертации и автореферата»;

[постановление Высшей аттестационной комиссии Республики Беларусь от 22 февраля 2006 г. № 2](#) «О внесении изменений и дополнений в Инструкцию по оформлению диссертации и автореферата» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2006 г., № 41, 7/603);

[постановление Высшей аттестационной комиссии Республики Беларусь от 15 августа 2007 г. № 4](#) «О внесении изменений и дополнений в Инструкцию по оформлению диссертации, автореферата и публикаций по теме диссертации» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2007 г., № 213, 7/743).

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель

А.А.Афанасьев

СОГЛАСОВАНО

Директор государственного
учреждения «Национальная
библиотека Беларуси»

Р.С.Мотульский

28.02.2014

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Высшей аттестационной комиссии
Республики Беларусь
28.02.2014 № 3

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке оформления квалификационной научной работы (диссертации)



на соискание ученых степеней кандидата и доктора наук, автореферата и публикаций по теме диссертации

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая Инструкция определяет порядок оформления квалификационной научной работы (диссертации) на соискание ученых степеней кандидата и доктора наук (далее – диссертация), автореферата диссертации, представляемых на соискание ученых степеней, а также публикаций по теме диссертации в научных изданиях Республики Беларусь.

Особенности оформления диссертаций, содержащих информацию, распространение и (или) предоставление которой ограничено, устанавливаются актами законодательства.

2. В настоящей Инструкции используются следующие термины и их определения:

диссертация – самостоятельно выполненная квалификационная научная работа, имеющая внутреннее единство и свидетельствующая о личном вкладе автора в науку, которая посвящена решению научной задачи или изучению выбранной научной проблемы и отражает результаты научных исследований автора;

автореферат – составленный автором по материалам диссертации в виде брошюры реферат, который должен отражать ее основное содержание, повторять защищаемые положения, общие выводы по диссертации в целом и рекомендации по использованию результатов. При оформлении диссертации на соискание ученой степени доктора наук (далее – докторская диссертация) в виде научного доклада подготовка автореферата не требуется;

докторская диссертация в виде научного доклада – научная работа, содержащая краткое обобщенное изложение проведенных соискателем ученой степени доктора наук исследований и полученных результатов, подготовленная соискателем ученой степени доктора наук, имеющим ученую степень кандидата наук, опубликованные монографию или обзорные статьи и удостоенным за свои научные исследования, включенные в диссертацию, Государственной премии Республики Беларусь (БССР), Государственной премии СССР, премии Президента Республики Беларусь «За духовное возрождение».

3. Диссертация представляется к защите в виде специально подготовленной рукописи, название которой должно отражать цель проведенных исследований и соответствовать ее содержанию. Полученные автором новые научные результаты должны быть доказаны на основе научной методологии, принятой в данной отрасли науки, и объективно оценены в сопоставлении с ранее известными.

Диссертация и автореферат печатаются на белорусском или русском языке, за исключением случаев их подготовки иностранными гражданами и лицами без гражданства, проживающими за пределами Республики Беларусь, временно пребывающими или временно проживающими в Республике Беларусь (далее – иностранные граждане), для защиты диссертации на иностранном языке (в этом случае текст диссертации печатается на соответствующем иностранном языке, а автореферат – на том же иностранном языке и одном из государственных языков Республики Беларусь).

4. При использовании в диссертации результатов, принадлежащих лицам, совместно с которыми были написаны научные работы, а также иным лицам, соискатель ученой степени обязан отмечать это в диссертации и автореферате со ссылкой на автора и источник.

ГЛАВА 2 СТРУКТУРА ДИССЕРТАЦИИ

5. Диссертация в виде специально подготовленной рукописи должна иметь следующую структуру:

титульный лист;
 раздел «Оглавление»;
 раздел «Перечень сокращений и (или) условных обозначений» (при необходимости);
 раздел «Введение»;
 раздел «Общая характеристика работы»;
 основная часть, включающая аналитический обзор литературы по теме исследования;
 раздел «Библиографический список» или «Список литературы»;
 раздел «Приложения» (при необходимости).

6. Докторская диссертация в виде научного доклада должна иметь следующую структуру:

титульный лист;
 раздел «Оглавление»;
 раздел «Общая характеристика работы»;
 основная часть, включающая аналитический обзор литературы по теме исследования;
 раздел «Заключение»;
 список работ, опубликованных автором по теме диссертации;
 резюме, составленное в соответствии с требованиями, предъявляемыми к резюме автореферата.

ГЛАВА 3 ОФОРМЛЕНИЕ ДИССЕРТАЦИИ

7. Титульный лист является первой страницей диссертации и оформляется по форме согласно [приложению 1](#) к настоящей Инструкции.

8. Заголовки в разделе «Оглавление» должны точно повторять заголовки в тексте. Не допускается сокращение либо иная, чем в оглавлении, формулировка заголовков.

Последнее слово заголовка с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления соединяется отточием.

9. При использовании в диссертации специфической терминологии, малораспространенных сокращений, аббревиатур, условных обозначений (далее – сокращения и (или) условные обозначения) их объединяют в раздел «Перечень сокращений и (или) условных обозначений», размещаемый перед разделом «Введение».

В разделе «Перечень сокращений и (или) условных обозначений» сокращения и (или) условные обозначения располагаются столбцом в алфавитном порядке либо в порядке их первого упоминания в тексте. Справа от них дается детальная расшифровка сокращений и (или) условных обозначений.

В случае повторения в диссертации сокращений и (или) условных обозначений менее пяти раз их расшифровку приводят в тексте при первом упоминании.

10. В разделе «Введение» обосновывается актуальность и необходимость проведения исследований по теме диссертации для решения научной задачи, изучения выбранной научной проблемы, развития конкретных направлений в соответствующей отрасли науки, отражается место диссертации среди других исследований в этой области.

11. Раздел «Общая характеристика работы» включает следующие основные структурные элементы:

связь работы с научными программами (проектами), темами;
 цель и задачи исследования;
 научная новизна;
 положения, выносимые на защиту;
 личный вклад соискателя ученой степени;
 апробация диссертации и информация об использовании ее результатов;
 опубликование результатов диссертации;

структура и объем диссертации.

12. В основной части диссертации приводится аналитический обзор литературы по теме исследования, описание использованных методов, оборудования и материалов, а также сущность и основные результаты теоретических и (или) экспериментальных исследований.

13. Основная часть диссертации может делиться на главы, параграфы, разделы и подразделы, которые нумеруются арабскими цифрами.

Деление диссертации на главы, параграфы, разделы и подразделы, а также их последовательность должны быть логически оправданными.

Распределение основного материала диссертации по главам, разделам и иным структурным элементам определяется соискателем ученой степени.

Порядок изложения материала в диссертации должен соответствовать цели исследования, сформулированной автором.

Каждая глава и раздел диссертации печатаются с новой страницы.

Заголовки располагаются посередине страницы без точки на конце, отделяются от текста сверху и снизу тремя интервалами.

При делении текста на пункты и подпункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию.

14. Аналитический обзор литературы по теме исследования включает анализ результатов исследований, представленных в отечественных и иностранных источниках научной информации, который заканчивается развернутым обоснованием выбора направления исследований и изложением общей концепции работы.

В аналитическом обзоре литературы соискатель ученой степени приводит очерк основных этапов развития научных представлений по рассматриваемой проблеме, включая сопоставительный анализ методологических (методических) подходов и уровня развития исследований в соответствующей области знаний в республике и за рубежом. Не допускается подмена аналитической оценки содержания научных исследований в конкретной области перечислением выполняющих их исследователей. На основе анализа работ, выполненных ранее другими исследователями (отечественными и иностранными), соискатель ученой степени выявляет вопросы, которые остались неразрешенными, и определяет предмет и задачи своего исследования в рамках выбранной темы диссертации, указав их место в разработке данной проблематики.

15. В диссертации, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором диссертации научных результатов, а в диссертации, имеющей теоретический характер, – рекомендации по использованию научных выводов.

Предложенные автором диссертации решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

16. При написании диссертации соискатель ученой степени делает ссылки на источники (в том числе на диссертации и собственные публикации), из которых он заимствует материалы или отдельные результаты. Не допускается пересказ текста других авторов без ссылок на них, а также его цитирование без использования кавычек.

17. В разделе «Заключение» излагаются итоги выполненного исследования, рекомендации, перспективы дальнейшей разработки темы диссертации.

Раздел «Заключение» должен содержать два подраздела: «Основные научные результаты диссертации» и «Рекомендации по практическому использованию результатов».

В подразделе «Основные научные результаты диссертации» соискателем ученой степени приводятся краткое изложение сущности научных результатов диссертации, основные результаты, обладающие научной новизной, и другие результаты, дополнительно характеризующие квалификацию соискателя ученой степени (предложенные методики, повышающие достоверность получаемых результатов,

созданные экспериментальные установки, моделирующие технологические процессы, и другие). В этом подразделе формулировка отличительных признаков новых научных результатов может быть представлена более подробно, чем в положениях, выносимых на защиту диссертации. В каждом пункте подраздела должна быть ссылка на публикации соискателя ученой степени, отвечающие требованиям [пункта 18](#) Положения о присуждении ученых степеней и присвоении ученых званий в Республике Беларусь, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 17 ноября 2004 г. № 560 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2004 г., № 180, 1/6013).

В подразделе «Рекомендации по практическому использованию результатов» раскрываются вопросы о возможности практического применения полученных результатов. В этом подразделе могут быть также изложены перспективы дальнейшего развития данного научного направления. При наличии материалов об использовании (внедрении) полученных результатов, материалов, подтверждающих право автора на результаты интеллектуальной деятельности, в соответствующих пунктах этого подраздела приводятся ссылки на эти материалы.

18. Раздел «Библиографический список» или «Список литературы» должен содержать два подраздела: «Список использованных источников», включающий перечень источников информации, на которые в диссертации приводятся ссылки, и «Список публикаций соискателя ученой степени», в котором приводятся библиографические сведения о публикациях соискателя ученой степени по теме диссертации.

19. В раздел «Приложения» включается вспомогательный материал. Данный раздел формируется в случае необходимости более полного раскрытия содержания и результатов исследований, оценки их научной и практической значимости. Число приложений определяется автором диссертации.

В раздел «Приложения» включаются:

промежуточные математические доказательства, формулы, расчеты, оценки погрешности измерений и оценки достоверности полученных результатов;
исходные тексты (коды) компьютерных программ и краткое их описание;
таблицы и иллюстрации вспомогательного характера;
документы или их копии, которые подтверждают научное и (или) практическое применение результатов исследований или рекомендации по их использованию.

20. Диссертация должна быть выполнена печатным способом на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм) с размером шрифта 12–14 пунктов. Допускается представлять таблицы и иллюстрации на листах формата А3 (297 x 420 мм). Диссертация должна иметь твердый переплет.

Опечатки и графические неточности, обнаруженные в тексте диссертации, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской.

21. При наборе текста с использованием компьютера применяется гарнитура шрифта Times New Roman (Times New Roman Cyr) в обычном начертании, размер шрифта – 14 пунктов, с использованием межстрочного интервала 18 пунктов (один межстрочный интервал) в форматах документов doc, rtf либо odt с выравниванием текста по ширине листа.

22. В диссертации устанавливаются следующие размеры полей: верхнего и нижнего – не менее 20 мм, левого – не менее 25 мм, правого – не менее 10 мм.

Шрифт печати должен быть прямым, светлого начертания, четким, черного цвета, одинаковым по всему объему текста диссертации. Разрешается использовать компьютерные возможности для акцентирования внимания на определениях, терминах, теоремах, важных особенностях, применяя разное начертание шрифта, включая курсивное, полужирное, курсивное полужирное, выделение с помощью рамок, разрядки, подчеркивания.

23. Объем диссертации не должен превышать 200 страниц текста, напечатанного в соответствии с требованиями [пунктов 20–22](#) настоящей Инструкции. Допускается

увеличение объема диссертации по гуманитарным наукам на 15 процентов. Иллюстрации, таблицы, разделы «Библиографический список» или «Список литературы» и «Приложения» в объем диссертации не включаются.

24. Все страницы диссертации, включая иллюстрации и приложения, нумеруются по порядку без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится.

Нумерация страниц дается арабскими цифрами.

Порядковый номер страницы, как правило, печатается на середине верхнего поля страницы.

25. Главы, разделы, подразделы, пункты имеют заголовки. Пункт может не иметь заголовка.

Главы, разделы, подразделы, пункты, рисунки, таблицы, формулы, уравнения нумеруются арабскими цифрами без знака «№».

Номер главы ставится после слова «Глава».

Разделы «Оглавление», «Перечень сокращений и (или) условных обозначений», «Введение», «Общая характеристика работы», «Заключение», «Библиографический список» или «Список литературы», «Приложения» не нумеруются.

Разделы нумеруются в пределах каждой главы. Номер раздела состоит из номера главы и порядкового номера раздела, разделенных точкой.

Подразделы нумеруются в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из порядковых номеров главы, раздела, подраздела, разделенных точками.

Пункты нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого подраздела. Номер пункта состоит из порядкового номера главы, раздела, подраздела, пункта, разделенных точками. Номера пунктов выделяются полужирным шрифтом.

Заголовок главы печатается с новой строки, следующей за номером главы. Заголовки разделов, подразделов, пунктов приводятся после их номеров через пробел.

26. Иллюстрации, фотографии, рисунки, чертежи, схемы, диаграммы, графики, карты (далее – иллюстрации) и таблицы служат для наглядного представления в диссертации характеристик объектов исследования, полученных теоретических и (или) экспериментальных данных и выявленных закономерностей.

Иллюстрации и таблицы в диссертации располагаются непосредственно на странице с текстом после абзаца, в котором они упоминаются впервые, или отдельно на следующей странице. Иллюстрации и таблицы располагаются так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота диссертации или с поворотом по часовой стрелке. Иллюстрации и таблицы, которые расположены на отдельных листах диссертации, включают в общую нумерацию страниц.

Допускается использование приложений нестандартного размера, которые в сложенном виде соответствуют формату А4.

Иллюстрации и таблицы обозначаются соответственно словами «рисунок» и «таблица» и нумеруются последовательно в пределах каждой главы арабскими цифрами. На все таблицы и иллюстрации должны быть ссылки в тексте диссертации. Слова «Рисунок» и «Таблица» в подписях к рисунку, таблице и в ссылках на них не сокращаются.

Номер иллюстрации или таблицы состоит из номера главы и порядкового номера иллюстрации или таблицы, разделенных точкой.

Если в главах диссертации приведено лишь по одной иллюстрации или таблице, то они нумеруются последовательно в пределах диссертации.

27. Иллюстрации выполняются с помощью компьютера либо чернилами, тушью или пастой черного цвета на белой непрозрачной бумаге. Качество иллюстраций должно обеспечивать возможность их четкого копирования. Допускается использовать в качестве иллюстраций фотографии и распечатки.

28. Иллюстрации должны иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст), располагаемые по центру страницы. Пояснительные данные помещают под иллюстрацией, а со следующей строки – слово «Рисунок», номер и наименование иллюстрации, отделяя знаком тире номер от наименования. В конце нумерации иллюстраций ставится точка, в конце их наименований точка не ставится. Не допускается перенос слов в наименовании рисунка. Слово «Рисунок», его номер и наименование иллюстрации, а также пояснительные данные к рисунку печатаются полужирным шрифтом, уменьшенным на 1–2 пункта размера шрифта.

29. Цифровой материал диссертации оформляется в виде таблиц. Каждая таблица должна иметь краткий заголовок, который состоит из слова «Таблица», ее порядкового номера и наименования, отделенного от номера точкой и знаком тире. Заголовок следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа.

Таблица состоит из заголовков, заголовков граф, подзаголовков граф, строк (горизонтальных рядов таблицы), боковика (графы для заголовков), граф (колонок).

При оформлении таблиц:

допускается применять шрифт на 1–2 пункта меньший, чем в тексте диссертации;

не включается в таблицу графа «Номер по порядку». При необходимости нумерации показателей, включенных в таблицу, порядковые номера указываются в боковике непосредственно перед их наименованием;

допускается переносить на следующий лист таблицу с большим количеством строк. При переносе части таблицы на другой лист ее заголовок указывается один раз над первой частью, слева над другими частями пишется слово «Продолжение». Если в диссертации несколько таблиц, то после слова «Продолжение» указывается номер таблицы;

допускается таблицу с большим количеством граф делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы, повторяя в каждой части таблицы боковик. Заголовок таблицы помещается только над первой частью таблицы, а над остальными пишется «Продолжение таблицы» или «Окончание таблицы» с указанием ее номера;

допускается таблицу с небольшим количеством граф делить на части и помещать одну часть рядом с другой на одной странице, отделяя их друг от друга двойной линией и повторяя в каждой части заголовок таблицы. При большом размере заголовка допускается не повторять его во второй и последующих частях, заменяя заголовок соответствующими номерами граф, которые нумеруются арабскими цифрами;

если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, после первого написания его допускается заменять кавычками, если из двух или более слов, то его заменяют словами «То же» при первом повторении, а далее – кавычками. Замена кавычками повторяющихся цифр, марок, знаков, математических, физических и химических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводятся, в данной строке ставится прочерк;

заголовки граф и строк пишутся с прописной буквы в единственном числе, подзаголовки граф – со строчной, если они составляют одно предложение с заголовком, и с прописной, если они имеют самостоятельное значение. При необходимости выравнивание текста заголовков производится с переносом слов. Допускается нумеровать графы арабскими цифрами, если необходимо давать ссылки на них по тексту диссертации;

заголовки граф записываются параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается располагать заголовки граф параллельно графам таблицы;

заголовок таблицы отделяется линией от остальной части таблицы. Слева, справа и снизу таблица ограничивается линиями. Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки и графы таблицы, могут не проводиться;

не допускается деление заголовков и подзаголовков боковика и граф диагональными линиями;

при прерывании таблицы и переноса ее части на следующую страницу в конце первой части таблицы нижняя ограничивающая ее черта не проводится.

30. При оформлении формул (уравнений) в качестве символов применяются обозначения, установленные техническими нормативными правовыми актами.

Формулы (уравнения) в тексте диссертации нумеруются арабскими цифрами.

При наличии более одной формулы (уравнения) в диссертации они нумеруются в пределах главы. Номер формулы (уравнения) состоит из номера главы и порядкового номера формулы (уравнения) в главе, разделенных точкой. Номера формул (уравнений) пишут в круглых скобках у правого поля листа на уровне формулы (уравнения).

31. При оформлении формул (уравнений):

следует выделять их из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы (уравнения) оставляется по одной свободной строке;

если формулу (уравнение) невозможно разместить на одной строке, применяется перенос после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (–), умножения (x) и деления (:). При этом соответствующий знак повторяется в начале следующей строки;

ссылки на формулы (уравнения) по тексту диссертации даются в скобках;

пояснения значений символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу (уравнение), приводятся непосредственно под формулой (уравнением) в последовательности, в которой они даны в формуле (уравнении), с указанием размерности (при необходимости). Значение каждого символа и числового коэффициента дается с новой строки. Если данные символы используются и далее по тексту, их пояснения не требуются. Первая строка пояснения начинается со слова «где» без двоеточия.

32. При необходимости даются пояснения или справочные данные к содержанию иллюстрации, таблицы или к тексту в виде примечаний, которые приводятся под иллюстрацией, таблицей или текстом. При наличии только одного примечания после слова «Примечание», написанного с абзацного отступа, ставится тире и с прописной буквы излагается примечание. При наличии нескольких примечаний каждое из них печатается с новой строки с абзацного отступа и нумеруется арабскими цифрами.

Слово «Примечания» и их содержание печатаются шрифтом размером на 1–2 пункта меньше размера шрифта основного текста.

Допускается оформление дополнительных пояснений к тексту или таблицам в виде сносок. Знак сноски ставится после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение. Знак сноски выполняется надстрочно арабскими цифрами со скобкой. Допускается вместо цифр выполнять сноски знаком «*».

Сноску располагают в конце страницы с абзацного отступа, отделяя от текста короткой горизонтальной линией слева. Сноска к таблице располагается в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

33. При использовании сведений из источника с большим количеством страниц в ссылке на этот источник указываются номера страниц, иллюстраций, таблиц, формул, уравнений, на которые дается ссылка в диссертации.

В тексте диссертации ссылки на источники осуществляются путем указания номера в соответствии с библиографическим списком. Номер источника по списку заключается в квадратные скобки или помещается между двумя косыми чертами.

34. Список использованных источников формируется в порядке появления ссылок в тексте диссертации, либо в алфавитном порядке фамилий первых авторов и (или) заглавий, либо в хронологическом порядке.

В списке использованных источников сведения об источниках нумеруются арабскими цифрами.

Список публикаций соискателя ученой степени формируется по видам изданий (монографии, статьи, материалы конференций, тезисы докладов, патенты и другие) в хронологическом порядке в пределах групп. Сведения об источниках в списке публикаций соискателя ученой степени нумеруются арабскими цифрами, которые через тире дополняются буквой «А» («авторская»).

Сведения об источниках печатаются с абзацного отступа. В списке использованных источников после номера ставится точка. Сведения об источниках оформляются в соответствии с межгосударственным стандартом ГОСТ 7.80-2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления», межгосударственным стандартом ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», межгосударственным стандартом ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления», межгосударственным стандартом ГОСТ 7.12-93 «Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила», межгосударственным стандартом ГОСТ 7.11-2004 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках», государственным стандартом Республики Беларусь СТБ 7.12-2001 «Библиографическая запись. Сокращение слов на белорусском языке. Общие требования и правила».

При формировании в алфавитном порядке список использованных источников представляется в виде трех частей. В первой части указываются библиографические источники, в которых для описания используется кириллица, во второй части – латиница, в третьей – иная графика (иероглифы, арабское письмо). Если для описания используется иная графика, после библиографических данных на языке оригинала в скобках приводится их перевод на русский язык.

35. Раздел «Приложения» оформляется в конце рукописи либо отдельной частью (книгой). Приложения располагаются в порядке появления ссылок на них в тексте диссертации. Не допускается включение в раздел «Приложения» материалов, на которые отсутствуют ссылки в тексте диссертации.

Каждое приложение начинается с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», напечатанного прописными буквами. Приложение должно иметь содержательный заголовок, который размещается с новой строки по центру листа с прописной буквы.

При оформлении приложений отдельной частью (книгой) на титульном листе под названием диссертации печатают прописными буквами слово «ПРИЛОЖЕНИЯ». Такое приложение может иметь раздел «Содержание».

В раздел «Приложения» включаются рекомендации по использованию полученных научных результатов. Если при этом в рекомендациях приводится величина достигнутого экономического эффекта, такая величина должна быть подтверждена прилагаемыми расчетами.

36. Все экземпляры диссертации должны быть подписаны соискателем ученой степени на первом (титульном) листе и на оборотной стороне последнего листа диссертации.

ГЛАВА 4 СТРУКТУРА АВТОРЕФЕРАТА И ЕГО ОФОРМЛЕНИЕ

37. Автореферат должен иметь следующую структуру:

обложка;
текст, в том числе разделы «Общая характеристика работы», «Основная часть», «Заключение»;
список работ, опубликованных автором по теме диссертации;
резюме.

Лицевая сторона обложки автореферата оформляется по форме согласно [приложению 1](#) к настоящей Инструкции, оборотная сторона обложки автореферата оформляется по форме согласно [приложению 2](#) к настоящей Инструкции.

Автореферат должен полно раскрывать содержание диссертации при отсутствии излишних подробностей, а также информации, которая не включена в диссертацию. Автореферат пишется на языке, на котором написана диссертация.

38. Разделы «Общая характеристика работы» и «Заключение» должны дословно воспроизводить соответствующие разделы диссертации без изъятий и дополнений.

39. В разделе «Основная часть» автореферата должно полно, без излишних подробностей раскрываться содержание глав (разделов) диссертации, не должно быть информации, которая отсутствует в диссертации.

40. Объем рукописи автореферата без учета обложки, списка работ, опубликованных автором по теме диссертации, и резюме не должен превышать двух авторских листов для докторской диссертации и одного авторского листа для кандидатской диссертации при их подготовке в соответствии с [пунктами 21, 22](#) настоящей Инструкции. Допускается увеличение объема авторефератов диссертаций по гуманитарным наукам на 15 процентов.

41. Список публикаций соискателя ученой степени включает в себя все работы по теме диссертации, отвечающие требованиям [пункта 18](#) Положения о присуждении ученых степеней и присвоении ученых званий в Республике Беларусь, а также работы, подтверждающие практическую значимость результатов. Библиографическое описание публикации должно соответствовать правилам оформления библиографических источников. Обязательным является приведение названий работ и фамилий всех соавторов независимо от их числа. Список группируется по видам изданий (монографии, статьи, материалы конференций, тезисы докладов, патенты и другие) в хронологическом порядке в пределах групп.

42. В конце автореферата размещается резюме, предназначенное для распространения и использования информации о выполненной диссертации. Объем резюме не должен превышать двух тысяч печатных знаков.

Резюме состоит из заголовка, перечня ключевых слов и текста.

В заголовке приводятся слово «РЕЗЮМЕ», фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) автора, название диссертации.

Ключевые слова (до 15) приводятся в именительном падеже, печатаются строчными буквами в строку, через запятые.

43. Текст резюме должен отражать цель работы, методы исследования и использованную аппаратуру, полученные результаты и их новизну, рекомендации по использованию, область применения. При изложении материала резюме следует употреблять синтаксические конструкции, свойственные языку научных документов, избегать сложных грамматических оборотов, использовать стандартизованную терминологию, избегать малораспространенных терминов и символов.

44. Автореферат должен быть выполнен печатным способом на обеих сторонах листа белой бумаги формата 145 x 215 мм (формат бумаги и доля листа – 60 x 90/16). Допускается использование формата 145 x 200 мм (формат бумаги и доля листа 60 x 84/16).

Автореферат диссертации размножается на копировально-множительных аппаратах либо типографским способом.

45. Все экземпляры автореферата диссертации, подготовленные к рассылке, подписываются соискателем ученой степени на последнем листе.

ГЛАВА 5

СТРУКТУРА И ОФОРМЛЕНИЕ НАУЧНЫХ ПУБЛИКАЦИЙ ПО ТЕМЕ ДИССЕРТАЦИИ

46. Научная статья представляет собой законченное и логически цельное произведение, посвященное конкретному вопросу, входящему в круг проблем (задач), решаемых соискателем ученой степени при выполнении диссертационного исследования. Научная статья раскрывает наиболее значимые результаты, полученные соискателем ученой степени, требующие развернутого изложения и аргументации.

47. Объем научной статьи по теме диссертации должен составлять не менее 0,35 авторского листа (14 000 печатных знаков, включая пробелы между словами, знаки

препинания, цифры и другое), если это допускается правилами, установленными для авторов соответствующим печатным изданием.

48. Научные статьи, публикуемые в изданиях, включенных в перечень научных изданий Республики Беларусь для опубликования результатов диссертационных исследований, включают, если иное не оговорено правилами, установленными для авторов соответствующим печатным изданием, следующие элементы:

- аннотацию;
- фамилию и инициалы автора (авторов) статьи, ее название;
- введение;
- основную часть, включающую графики и другой иллюстративный материал (при их наличии);
- заключение, завершаемое четко сформулированными выводами;
- список цитированных источников;
- дату поступления статьи в редакцию печатного издания.

Дополнительно в соответствии с требованиями редакций научных изданий в структуру статьи могут быть также включены:

- перечень принятых обозначений и сокращений;
- аннотация на английском и (или) ином иностранном языке.

49. Название статьи должно отражать основную идею выполненного исследования, быть кратким, содержать ключевые слова.

Аннотация должна ясно излагать содержание статьи и быть пригодной для опубликования в аннотациях к журналам отдельно от статьи.

50. Во введении дается краткий обзор литературы по данной проблеме, указываются не решенные ранее вопросы, формируется и обосновывается цель работы и, если необходимо, указывается ее связь с важными научными и практическими направлениями.

Анализ источников, использованных при подготовке научной статьи, должен свидетельствовать о знании автором (авторами) статьи научных достижений в соответствующей области. Обязательными являются ссылки на работы других авторов, включая зарубежные публикации в данной области (при их наличии).

51. Основная часть статьи должна содержать описание методики, аппаратуры, материалов, объектов исследования и подробно освещать содержание исследований, проведенных автором (авторами). Полученные результаты должны быть проанализированы с точки зрения их достоверности, научной новизны и сопоставлены с соответствующими известными данными.

Основная часть статьи может делиться на подразделы (с разъяснительными заголовками) и содержать анализ последних публикаций, посвященных решению вопросов, относящихся к данным подразделам.

Иллюстрации, формулы, уравнения и сноски, встречающиеся в статье, нумеруются в соответствии с порядком цитирования в тексте.

52. В заключении кратко формулируются основные результаты, полученные автором.

53. Объем монографии, которая учитывается в качестве публикации по теме диссертационного исследования, должен составлять не менее 10 авторских листов, тираж – не менее 100 экземпляров.

Приложение 1
к Инструкции
о порядке оформления
квалификационной научной
работы (диссертации)
на соискание ученых степеней
кандидата и доктора наук,
автореферата и публикаций
по теме диссертации

Форма

(название учреждения образования или организации,
реализующих образовательные программы послевузовского образования,
в которой выполнена диссертация)*

На правах рукописи**

УДК _____

(индекс УДК)

(фамилия,

собственное имя, отчество (если таковое имеется) соискателя ученой степени)

(название диссертации)

Диссертация на соискание ученой степени
кандидата (доктора)* _____ наук******

(отрасль науки)

по специальности*** _____**

Научный руководитель
(научный консультант)*****

(ученая степень, ученое звание,

фамилия, инициалы научного
руководителя (научного консультанта)

(место и год написания диссертации)

* Для автореферата указывается название учреждения образования или организации, реализующих образовательные программы послевузовского образования, в которой выполнена диссертация.

** В докторской диссертации в виде научного доклада и в автореферате запись «На правах рукописи» не производится.

*** Указывается необходимое.

**** Докторская диссертация в виде научного доклада дополняется словами «в виде научного доклада».

***** Указывается шифр и наименование специальности согласно номенклатуре специальностей научных работников Республики Беларусь.

***** Указывается необходимое только для титульного листа диссертации.

Приложение 2
к Инструкции
о порядке оформления
квалификационной научной
работы (диссертации)

на соискание ученых степеней
кандидата и доктора наук,
автореферата и публикаций
по теме диссертации

Форма

Научная работа выполнена в _____
(название учреждения образования или организации,
_____ реализующих образовательные программы послевузовского образования, в которой выполнена диссертация)

Научный руководитель (научный консультант)* _____
(фамилия, собственное имя,
_____ отчество (если таковое имеется), ученая степень, ученое звание, должность, название структурного
_____ подразделения организации, в котором работает научный руководитель (научный консультант))

Официальные оппоненты: _____
(фамилия, собственное имя, отчество
_____ (если таковое имеется), ученая степень, ученое звание, должность, название структурного
_____ подразделения организации, в которой работают официальные оппоненты)

Оппонирующая организация _____
(название оппонировавшей организации)

Защита состоится _____ на заседании совета по защите диссертаций
(дата, время)

(название учреждения образования или организации, реализующих образовательные программы
_____ послевузовского образования, при которой создан совет по защите диссертаций,
_____ адрес, e-mail, телефон ученого секретаря)

С диссертацией можно ознакомиться в библиотеке _____
(название учреждения послевузовского
_____ образования или организации, при которой создан совет по защите диссертаций)

Автореферат разослан _____
(дата)

Ученый секретарь совета по защите диссертаций _____
(подпись) _____ (инициалы, фамилия)

* Указывается необходимое.