

ДОГОВОР № _____
на оказание платных библиотечно-информационных услуг

г. Минск

« ____ » _____ 20__ г.

Государственное учреждение «Республиканская научная медицинская библиотека» (далее - ГУ РНМБ) именуемое в дальнейшем **Исполнитель**, в лице директора Масло И.Б., действующего на основании Устава с одной стороны, и _____

_____ именуемое (-ый, -ая) в дальнейшем **Заказчик**, в лице _____

_____ действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом договора являются библиотечно - информационные услуги, оказываемые Исполнителем Заказчику в соответствии с Заявкой.

2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

2.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до _____ 20____, а в части расчетов до полного исполнения обязательств по настоящему договору.

2.2. Сроки оказания Услуг по каждому заказу определяются в зависимости от объема заказа (Услуг). По окончании каждого месяца стороны оформляют Акт сдачи-приемки оказанных услуг, если таковые имели место.

2.3. Условием выполнения Заявки является отсутствие у Заказчика задолженности по оплате за Услуги, фактически оказанные Исполнителем и оформленные Актом сдачи-приемки оказанных услуг за предыдущий период.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ ПО ДОГОВОРУ

3.1. Цены на Услуги устанавливаются Прейскурантом цен на платные услуги, оказываемые ГУ РНМБ (далее — Прейскурант).

3.2. Стоимость Услуг по настоящему Договору определяется исходя из объема заказа (заказов) на основании Заявки (Заявок) и цен на Услуги, действующих на дату подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг за месяц в соответствии с Прейскурантом.

4. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ РАСЧЕТОВ

4.1. Оплата за Услуги по настоящему Договору осуществляется Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в размере 100% стоимости Услуг, фактически оказанных Исполнителем, в течение 20 рабочих дней со дня подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг за месяц.

4.2. Ориентировочная стоимость оказания услуг по настоящему договору на момент его заключения составляет: _____ (_____) бел. руб., в том числе НДС (20%) составляет: _____ (_____) бел.руб.

4.3. В случае изменения в период действия договора цен на услуги, связанного с изменением цен на расходные материалы, изменениями налогового законодательства и других ценообразующих фактов, Исполнитель в письменной форме уведомляет об этом Заказчика, что является основанием для перерасчета окончательной суммы.

4.4. Источник финансирования _____

4.5. В случае необходимости по согласованию сторон условия и порядок расчетов могут быть изменены путем подписания дополнительного соглашения к настоящему договору.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Исполнитель обязан:

5.1.1. Приступить к оказанию Услуг незамедлительно после оформления Заявки и согласно п. 2.3. настоящего Договора.

5.1.2. Оказывать Услуги по настоящему Договору добросовестно, не нарушая условий о сроках и качестве Услуг.

5.1.3. Уведомлять Заказчика об изменении цен на Услуги путем ознакомления его с действующим Прейскурантом.

5.1.4. Оказывать консультативно-методическую помощь Заказчику по оформлению Заявки, эксплуатации оборудования, пользованию документами (книгами, журналами, справочниками и т.п.), фондами и архивами и т.п., предоставляемыми (передаваемыми) во временное пользование Заказчику в соответствии с Договором.

5.1.5. Ознакомить Заказчика с правилами и сроками пользования оборудованием, документами, фондами и архивами, предоставляемыми (передаваемыми) ему во временное пользование в соответствии с Договором.

5.1.6. По требованию Заказчика предоставлять ему достоверную информацию о ходе выполнения заказа.

5.2. Исполнитель вправе:

5.2.1. Не оказывать Услуги по Договору до перечисления Заказчиком на расчетный счет Исполнителя необходимых денежных средств за предшествующий Акт сдачи-приемки оказанных услуг.

5.2.2. В установленном порядке вносить изменения в Прейскурант в случае существенного увеличения стоимости материалов, расходов по эксплуатации оборудования, энергоносителей и иных факторов, связанных с оказанием Услуг и непосредственно влияющих на их стоимость.

5.2.3. Требовать от Заказчика оплаты в полном объеме за фактически оказанные Услуги.

5.2.4. Требовать от Заказчика возмещения убытков (расходов), вызванных неисполнением или ненадлежащим исполнением им обязательств.

5.2.5. Требовать от Заказчика аккуратного и бережного отношения к оборудованию, документам, фондам и архивам Исполнителя, предоставляемым (передаваемым) Заказчику во временное пользование в соответствии с Договором.

5.2.6. Требовать от Заказчика своевременного возврата предоставленных (переданных) ему во временное пользование оборудования, документов, архивов и фондов, а при несвоевременном возврате требовать оплаты в двойном размере их стоимости за каждый день пользования ими сверх установленного срока.

5.2.7. В случае порчи или утери Заказчиком предоставленных (переданных) ему во временное пользование оборудования, документов, фондов и архивов требовать от Заказчика заменить их равноценными оборудованием, изданиями или их копиями, а при невозможности замены компенсировать стоимость утерянных или испорченных оборудования и документов в полном объеме.

5.3. Заказчик обязан:

5.3.1. Своевременно оплачивать заявленные Услуги и принимать их результаты в соответствии с Договором и действующим Прейскурантом.

5.3.2. Соблюдать правила пользования оборудованием, библиотечными, справочными и электронными фондами и архивами Исполнителя, предоставленными (переданными) Заказчику во временное пользование в соответствии с Договором, обеспечить полную сохранность полученных (принятых) во временное пользование оборудования, документов, фондов и архивов и их возврат в установленные сроки.

5.3.3. Назначить ответственное лицо для поддержания связи с Исполнителем по вопросам, связанным с выполнением заказа.

5.3.4. При несвоевременном возврате Исполнителю полученных (принятых) во временное пользование оборудования, документов, фондов и архивов произвести оплату в двойном размере их стоимости за каждый день пользования ими сверх установленного срока.

5.3.5. В случае порчи или утери полученных (принятых) во временное пользование оборудования, документов, фондов и архивов заменить их равноценными оборудованием, изданиями или их копиями, а при невозможности замены компенсировать стоимость утерянных или испорченных оборудования и документов в полном объеме.

5.4. Заказчик вправе:

5.4.1. Требовать от Исполнителя оказания Услуг надлежащего качества и в установленные сроки.

5.4.2. Требовать от Исполнителя возмещения убытков (расходов), вызванных неисполнением или ненадлежащим исполнением им обязательств.

5.4.3. Требовать от Исполнителя достоверную информацию о ходе выполнения заказа.

5.4.4. Обращаться к Исполнителю за оказанием консультативно-методической помощи по оформлению Заявки, эксплуатации оборудования, пользованию документами, фондами и архивами, предоставляемыми (передаваемыми) во временное пользование Заказчику в соответствии с Договором.

6. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ЗАКАЗА, ОКАЗАНИЯ И ПРИЕМКИ УСЛУГ

6.1. Заказчик делает заказ на оказание информационных Услуг в соответствии с Перечнем и Прейскурантом.

6.2. Все необходимые данные о заказе, а также сроки его выполнения указываются в Заявке по согласованию с Исполнителем.

6.3. Каждый последующий заказ в рамках данного Договора Заказчик оформляет новой Заявкой.

6.4. Исполнитель оказывает заявленные Услуги в соответствии с Заявкой и при условии соблюдения Заказчиком соответствующих условий, оговоренных в разделах 2, 4 Договора.

6.5. По оказанию Услуг Исполнитель представляет Заказчику соответствующий Акт сдачи-приемки оказанных услуг за месяц.

6.6. Заказчик обязуется принять Акт сдачи-приемки оказанных услуг **и в течение 5 рабочих дней с момента его получения направить (передать) Исполнителю подписанный экземпляр Акта сдачи-приемки оказанных услуг** либо уведомить Исполнителя о возражениях и замечаниях (если таковые имеются). В случае отсутствия замечаний и не подписания Акта сдачи-приемки в установленный срок, Акт сдачи-приемки считается подписанным, а услуги принятыми и подлежащими оплате.

6.7. В случае правомерности возражений Заказчика относительно качества оказанных ему Исполнителем Услуг Исполнитель обязуется не позднее чем в течение 10 рабочих дней оказать Заказчику эти Услуги надлежащего качества.

6.8. В случае пропуска Заказчиком срока, указанного в п. 6.6. Договора, считается, что Заказчик принял, а Исполнитель надлежащим образом оказал Услуги в соответствующем месяце.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

7.2. За несвоевременную оплату оказанных услуг Исполнитель имеет право взыскать пеню в размере 0,2 % неоплаченной суммы за каждый день просрочки.

8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)

8.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (стихийные бедствия, война или военные действия, решения органов государственной власти и управления, затрудняющие или лишающие Стороны возможности надлежащего исполнения обязательств по Договору), возникших после подписания настоящего Договора

8.2. Если любое из таких обстоятельств непосредственно повлекло неисполнение в установленный срок взятых на себя обязательств по настоящему Договору, то этот срок соразмерно отодвигается на время действия соответствующего обстоятельства.

8.3. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения своих обязательств, должна немедленно сообщить письменно другой Стороне о начале и прекращении вышеуказанных обстоятельств, но не позднее, чем в течение 10 дней с момента их наступления или прекращения. Неуведомление или несвоевременное уведомление лишает Сторону права ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство, как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательств.

9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

9.1. Заказчик вправе отказаться от Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов на оказание Услуг.

9.2. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику документально подтвержденных убытков.

9.3. Любая из Сторон вправе требовать прекращения Договора и возмещения убытков (расходов) в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения другой Стороной обязательств по Договору.

9.4. Действие Договора может быть прекращено по соглашению Сторон при условии выполнения всех обязательств, а также по истечению срока действия Договора, если одна из Сторон выразила намерение о прекращении Договора.

9.5. Сторона, в одностороннем порядке отказывающаяся от исполнения обязательств по Договору, либо требующая прекращения Договора в соответствии с п. 9.3. Договора, обязана письменно уведомить об этом другую Сторону не менее чем за 10 рабочих дней до даты прекращения Договора.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Все разногласия и спорные вопросы, возникшие при исполнении настоящего Договора, Стороны решают путем переговоров. Если Сторонам не удастся достичь согласия, то любой спор, разногласие или требование, возникающие из данного Договора или касающиеся его нарушения, подлежат разрешению в Экономическом суде г. Минска в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

10.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору вносятся в письменной форме по взаимному согласию Сторон.

10.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

11. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ЗАКАЗЧИК

**Государственное учреждение
«Республиканская научная медицинская
библиотека»**

Адрес: 220007, Республика Беларусь, _____

г. Минск, ул. Фабрициуса, 28 _____

Тел./ факс: (017) 216 20 44 _____

Р/с: BY55 АКВВ 3632 9000 0025 9510 0000 _____

в ф-ле 510 ОАО «АСБ Беларусбанк» _____

г. Минск, БИК: АКВВВУ21510 _____

УНП 100904785 ОКПО 020176775 _____

Адрес: _____

Тел. _____

Р/с: _____

УНП _____ ОКПО _____

/И.Б.Масло /

м.п.

/

м.п.