

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Государственного учреждения
«Республиканская научная
медицинская библиотека»


В.В. Шутова


17.10.2023

ПОЛИТИКА

Государственного учреждения
«Республиканская научная медицинская
библиотека» в отношении обработки
персональных данных

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Политика государственного учреждения «Республиканская научная медицинская библиотека» (далее – Библиотека или Оператор) в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) разработана в соответствии с Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-3 «О защите персональных данных» (далее – Закон № 99-3), Трудовым кодексом Республики Беларусь, Указом Президента Республики Беларусь от 28.10.2021 № 422 «О мерах по совершенствованию защиты персональных данных», Законом Республики Беларусь от 10.11.2008 №455-3 «Об информации, информатизации и защите информации» иными нормативными правовыми актами Республики Беларусь регламентирующими вопросы защиты персональных данных.

1.2. Политика определяет основные цели, правовые основания, условия и способы обработки персональных данных, категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке, а также перечень обрабатываемых персональных данных, порядок и условия обработки персональных данных, в том числе срок хранения персональных данных, а также требования к защите персональных данных, права субъектов персональных данных, трансграничную передачу персональных данных.

1.3. Политика разработана для обеспечения сохранности и конфиденциальности персональных данных работников и посетителей Библиотеки, защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личной и семейной тайны, и действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает Библиотека.

1.4. Понятия и термины, используемые в Политике, применяются в значениях, определенных в Законе №99-3.

ГЛАВА 2 ЦЕЛИ И ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Персональные данные обрабатываются в целях:
идентификации работников и пользователей Библиотеки;
осуществления трудовой деятельности;

обработки информации (резюме) кандидата на трудоустройство;
осуществления административных процедур;
рассмотрения обращений;

связи с пользователями, в том числе направления уведомлений, запросов и информации, касающихся деятельности Библиотеки, оказания услуг, а также обработки запросов и заявок от пользователей Библиотеки.

2.2. Обработка персональных данных субъектов основывается на следующих принципах:

обработка персональных данных должна быть соразмерна заявленным целям их обработки и обеспечивать на всех этапах такой обработки справедливое соотношение интересов всех заинтересованных лиц;

обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Законом №99-З и иными актами законодательства;

обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее заявленных законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с первоначально заявленными целями их обработки;

содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям их обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

обработка персональных данных должна носить прозрачный характер. В этих целях субъекту персональных данных в случаях, предусмотренных Законом №99-З, предоставляется соответствующая информация, касающаяся обработки его персональных данных.

Оператор обязан принимать меры по обеспечению достоверности обрабатываемых им персональных данных, при необходимости обновлять их.

Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.

ГЛАВА 3

КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ОПЕРАТОРОМ

3.1. Субъектами обработки персональных данных Библиотеки являются: работники, в том числе прекратившие трудовые отношения с Библиотекой, кандидаты на трудоустройство, а также их близкие родственники и свойственники;

пользователи Библиотеки;

физические лица при посещении Библиотеки;

физические лица, с которыми ведется договорная работа;

граждане, подавшие обращения;

граждане, обратившиеся за осуществлением административной процедуры;

иные физические лица, выразившие согласие на обработку их персональных данных, или физические лица, обработка персональных данных

которых необходима для достижения целей, предусмотренных законодательством.

3.2. Перечень персональных данных, обрабатываемых Библиотекой, определяется в соответствии с законодательством Республики Беларусь и может включать в себя:

идентификационный номер;

фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется);

пол;

число, месяц, год рождения;

место рождения;

цифровой фотопортрет;

данные о гражданстве (подданстве);

данные о регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания;

о семейном положении, супруге, ребенке (детях);

данные об образовании, ученой степени, ученом звании;

данные медицинского характера;

номер и серия страхового свидетельства государственного социального страхования;

телефон мобильный, домашний;

место учебы (факультет, курс, форма обучения);

место работы, должность;

e-mail;

иные сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни субъектов персональных данных, позволяющих идентифицировать их личность.

Перечень персональных данных, необходимых для обработки в каждом конкретном случае и для определенных целей определен в Реестре обработки персональных данных.

ГЛАВА 4

ОРГАНИЗАЦИЯ ДОСТУПА К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

4.1. Доступ к персональным данным работников Библиотеки предоставляется только тем сотрудникам, в должностных обязанностях которых предполагается работа с персональными данными, и только на период, необходимый для работы с соответствующими данными. Перечень таких лиц определяется Библиотекой.

4.2. Доступ к персональным данным пользователей Библиотеки, не требующий подтверждения и не подлежащий ограничению, имеют работники:

информационно-аналитический отдел,

отдел информационно-библиотечного обслуживания,

отдела фондирования,

отдела библиотечно-информационных технологий.

4.3. Работники Библиотеки, имеющие доступ к персональным данным, обязаны:

осуществлять операции с персональными данными при соблюдении норм, установленных действующим законодательством Республики Беларусь, а также настоящей Политикой;

информировать своего непосредственного руководителя и директора Библиотеки о возникающих непредвиденных обстоятельствах в ходе доступа к персональным данным;

обеспечивать конфиденциальность операций с персональными данными;
обеспечивать сохранность и неизменность персональных данных в случае, если выполняемая задача не предполагает их корректировки или дополнения.

ГЛАВА 5 ПРАВИЛА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Обработка персональных данных может производиться и фиксироваться как на бумажных, так и на электронных носителях.

5.1. Обработка персональных данных осуществляется путем смешанной (как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации) обработки, в том числе с использованием внутренней сети и сети Интернет.

5.2. Получение персональных данных осуществляется непосредственно от субъекта персональных данных.

5.3. Сбор персональных данных осуществляется в пределах установленного объема, необходимого для каждой категории субъектов, с которыми взаимодействует Библиотека и не может превышать указанный объем.

5.4. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь.

5.5. Согласие субъекта персональных данных может быть получено в письменной форме (Приложение), в виде электронного документа или в иной электронной форме.

В иной электронной форме согласие субъекта персональных данных может быть получено посредством:

проставления субъектом персональных данных соответствующей отметки на Интернет-ресурсе;

других способов, позволяющих установить факт получения согласия субъекта персональных данных.

5.6. Письменное согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется);

дату рождения;

идентификационный номер, а в случае отсутствия такого номера - номер документа, удостоверяющего его личность;

подпись субъекта персональных данных.

5.7. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, за исключением специальных персональных данных, не требуется в следующих случаях:

для ведения индивидуального (персонифицированного) учета сведений о застрахованных лицах для целей государственного социального страхования, в том числе профессионального пенсионного страхования;

для ведения воинского учета;

при оформлении трудовых отношений, а также в процессе трудовой деятельности субъекта персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством;

в целях назначения и выплаты пенсий, пособий;

при получении персональных данных Оператором на основании договора,

заключенного либо заключаемого с субъектом персональных данных, в целях совершения действий, установленных этим договором;

при обработке персональных данных, когда они указаны в документе, адресованном Оператору и подписанном субъектом персональных данных, в соответствии с содержанием такого документа;

в отношении распространенных ранее персональных данных до момента заявления субъектом персональных данных требований о прекращении обработки распространенных персональных данных, а также об их удалении при отсутствии иных оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом № 99-З и иными законодательными актами;

в случаях, когда Законом №99-З и иными законодательными актами прямо предусматривается обработка персональных данных без согласия субъекта персональных данных.

5.8. Персональные данные пользователя, при записи в Библиотеку, предоставляются путем внесения их работником Библиотеки в автоматизированную библиотечную информационную систему.

5.9. Персональные данные пользователей уточняются ежегодно при первом посещении пользователем Библиотеки в наступившем году.

В случае изменения персональных данных Библиотека вносит соответствующие изменения в персональные данные, хранящиеся в автоматизированной библиотечной информационной системе Библиотеки.

5.10. Сбор персональных данных удаленных пользователей Библиотеки осуществляется при направлении пользователями регистрационной карточки, которую они заполняют лично.

5.11. Оператор в отдельных случаях может поручить обработку персональных данных уполномоченному лицу на основании заключаемого договора.

5.12. Передача персональных данных субъектов третьим лицам допускается в минимально необходимых объемах и только в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора этих данных. Передача персональных данных третьим лицам допускается только при наличии согласия субъекта либо иного законного основания.

5.13. При хранении персональных данных должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных.

Документы, включающие в себя персональные данные, содержащиеся на бумажных носителях, находятся в специально отведенных для этого местах с ограниченным доступом в условиях, которые обеспечивают их защиту от несанкционированного доступа.

Персональные данные, хранящиеся в электронном виде, защищаются от несанкционированного доступа с помощью специальных технических и программных средств защиты. Хранение персональных данных в электронном виде вне применяемых Библиотекой информационных систем и специально обозначенных Библиотекой баз данных (внесистемное хранение персональных данных) не допускается.

5.14. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, но не дольше, чем этого требуют цели их обработки, если иной срок не установлен законодательством Республики Беларусь или договором, стороной которого,

выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

5.15. Если иное не предусмотрено законодательством, обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки, в случае утраты необходимости в достижении этих целей или по истечении сроков их хранения.

5.16. Уничтожение или обезличивание персональных данных должно производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных. При этом в случае необходимости следует сохранять возможность обработки иных данных, зафиксированных на соответствующем материальном носителе.

ГЛАВА 6 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ОПЕРАТОРА

6.1. Субъект персональных данных вправе:

6.1.1. В любое время без объяснения причин отозвать свое согласие посредством подачи Оператору заявления;

Библиотека рассматривает заявление в пятнадцатидневный срок, принимает решение об удалении персональных данных и уведомляет субъекта персональных данных об этом. При отсутствии технической возможности удаления персональных данных Библиотека принимает меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных субъекта персональных данных, включая их блокирование, о чем уведомляет субъекта персональных данных в тот же срок.

6.1.2. Получать информацию, касающуюся обработки своих персональных данных, содержащую:

наименование (фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется)) и место нахождения (адрес места жительства (места пребывания)) Оператора;

подтверждение факта обработки персональных данных Оператором (уполномоченным лицом);

его персональные данные и источник их получения;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

срок, на который дано его согласие;

наименование и место нахождения уполномоченного лица, которое является государственным органом, юридическим лицом Республики Беларусь, иной организацией, если обработка персональных данных поручена такому лицу;

иную информацию, предусмотренную законодательством.

Для получения данной информации необходимо подать соответствующее заявление.

Оператор обязан в течение пяти рабочих дней после получения соответствующего заявления, если иной срок не установлен законодательными актами, предоставить субъекту персональных данных запрашиваемую информацию либо уведомить о причинах отказа в предоставлении сведений.

Предоставляется такая информация бесплатно, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами.

6.1.3. Получать от Оператора информацию о предоставлении персональных данных субъекта третьим лицам.

Для получения указанной информации субъект персональных данных подает заявление Оператору.

Библиотека в пятнадцатидневный срок после получения заявления, предоставляет информацию (перечень персональных данных, кому представлялась информация) либо уведомляет о причинах отказа в предоставлении сведений. Информация предоставляется один раз в год бесплатно, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами.

6.1.4. Требовать от Оператора внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях субъект персональных данных подает Оператору заявление, с приложением соответствующих документов и (или) их заверенных в установленном порядке копий, подтверждающих необходимость внесения изменений в персональные данные.

6.1.5. Требовать от Оператора бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом № 99-З и иными актами законодательства. Для реализации указанного права субъект персональных данных подает Оператору заявление в порядке, установленном Законом №99-З.

Библиотека в этом случае обязана в пятнадцатидневный срок после получения заявления субъекта персональных данных прекратить обработку персональных данных, а также осуществить их удаление (обеспечить прекращение обработки персональных данных, а также их удаление уполномоченным лицом) и уведомить субъекта персональных данных об этом.

При отсутствии технической возможности удаления персональных данных Оператор обязан принять меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокирование, и уведомить субъекта персональных данных об этом. Библиотека вправе отказать в удовлетворении требований о прекращении обработки персональных данных и (или) их удалении при наличии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом №99-З и иными актами законодательства, в том числе если они являются необходимыми для заявленных целей их обработки, с уведомлением об этом субъекта персональных данных в пятнадцатидневный срок.

6.1.6. Обжаловать действия (бездействие) и решения Оператора, нарушающие права субъекта персональных данных при обработке персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

Принятое уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных решение может быть обжаловано субъектом персональных данных в суд в порядке, установленном законодательством.

6.2. Для реализации своих прав субъект персональных данных подает заявление Оператору.

6.2.1. Заявление может быть подано в письменной форме либо в виде

электронного документа.

6.2.2. Заявление также может быть подано в Библиотеку в форме, посредством которой получено его согласие.

6.2.3. Заявление должно содержать следующую информацию: фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) заявителя, адрес его места жительства (места пребывания);

дату рождения заявителя;

идентификационный номер заявителя, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность заявителя, в случаях, если эта информация указывалась при даче своего согласия оператору или обработка персональных данных осуществляется без согласия заявителя;

изложение сути требований;

личную подпись либо электронную цифровую подпись заявителя.

6.3. Субъект персональных данных обязан:

предоставлять Библиотеке достоверные персональные данные;

своевременно сообщать Библиотеке об изменениях и дополнениях своих персональных данных;

исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Беларусь и локальными правовыми актами Библиотеки в области обработки и защиты персональных данных.

6.4. Оператор имеет право:

обрабатывать персональные данные субъекта персональных данных в соответствии с заявленной целью;

требовать от субъекта персональных данных предоставления достоверных персональных данных, необходимых для исполнения договора, идентификации субъекта персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством о персональных данных;

обрабатывать общедоступные персональные данные физических лиц;

осуществлять обработку персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с законодательством;

поручить обработку персональных данных уполномоченному лицу при условии обеспечения эффективных средств защиты у третьего лица.

6.5. Оператор обязан:

разъяснить субъекту персональных данных его права, связанные с обработкой персональных данных;

получать согласие субъекта персональных данных, за исключением случаев, определенных Законом № 99-З и иными законодательными актами;

предоставлять субъекту персональных данных информацию о его персональных данных, а также о предоставлении его персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, определенных Законом № 99-З и иными законодательными актами;

вносить изменения в персональные данные, которые являются неполными, устаревшими или неточными, за исключением случаев, определенных Законом № 99-З и иными законодательными актами;

прекращать обработку персональных данных, а также осуществлять их удаление или блокирование (обеспечивать прекращение обработки персональных данных, а также их удаление или блокирование уполномоченным

лицом) при отсутствии оснований для обработки персональных данных;

осуществлять изменение, блокирование или удаление недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных субъекта персональных данных по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных;

принимать правовые, организационные и технические меры по обеспечению защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, изменения, блокирования, копирования, распространения, предоставления, удаления персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

ГЛАВА 7

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1 За нарушение требований настоящей Политики (иных локальных правовых актов Библиотеки, принятых в развитие ее положений), в том числе касающихся несоблюдения принципов и условий обработки персональных данных физических лиц, а также за разглашение или незаконное использование персональных данных работники Библиотеки несут гражданско-правовую, административную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к политике государственного учреждения
«Республиканская научная
медицинская библиотека» в
отношении обработки
персональных данных от __. __. 2023

ФОРМА СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

(дата рождения, идентификационный номер (при отсутствии - номер документа, удостоверяющего личность))

В соответствии со ст. 5 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 N 99-3 «О защите персональных данных» даю согласие Государственному учреждению «Республиканская научная медицинская библиотека» на обработку моих персональных данных:

Цель: _____

(цель обработки персональных данных)

Согласен	Не согласен

Объем: _____

(перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие)

Цель: _____

(цель обработки персональных данных)

Согласен	Не согласен

Объем: _____

*(перечень персональных данных, на обработку
которых дается согласие)*

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых способов обработки персональных данных:

Информация об уполномоченных лицах:

(в случае, если обработка персональных данных осуществляется такими лицами)

Срок согласия

(срок, на который предоставляется согласие)

Мне разъяснены права, связанные с обработкой персональных данных, механизм их реализации, а также последствия дачи мною согласия или отказа в даче такого согласия.

(Дата)

(Подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по
научно-методической работе


_____ М.Г.Пшибытко

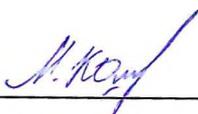
СОГЛАСОВАНО:

Заведующий отделом
библиотечно-информационных
технологий


_____ Д.В.Сивуров

СОГЛАСОВАНО:

Ведущий юрисконсульт


_____ М.А.Колтун