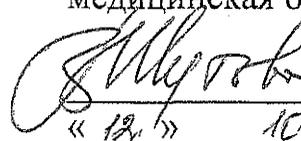


УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по научно-методической
работе государственного
учреждения
«Республиканская научная
медицинская библиотека»

 В.В.Шутова
« 12. » 10 2020 г.

ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ МУЗЕЯ ИСТОРИИ МЕДИЦИНЫ БЕЛАРУСИ

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила направлены на обеспечение сохранности фонда и безопасности посетителей Музея истории медицины Беларуси (далее — Музей) и обязательны для выполнения.

1.2. Музей является структурным подразделением государственного учреждения «Республиканская научная медицинская библиотека» (далее — ГУ РНМБ) и осуществляет сбор, научную обработку, сохранение, экспонирование историко-культурных ценностей, документирующих развитие медицины и здравоохранения Республики Беларусь. Фонды Музея входят в состав Музейного фонда Республики Беларусь.

1.3. Настоящие Правила посещения Музея истории медицины Беларуси (далее — Правила) разработаны на основании:

Кодекса Республики Беларусь о культуре;

Устава ГУ РНМБ;

Положения о Музее истории медицины Беларуси.

1.4. Правила регламентируют взаимоотношения между Музеем и посетителями, их права, обязанности, порядок посещения экспозиции и проведения экскурсий, порядок доступа к музейным фондам и работу посетителей Музея с музейными предметами и (или) музейными коллекциями.

1.5. Юридические и физические лица, которым оказываются услуги Музея, являются его посетителями.

1.6. Услуги посетителям осуществляются безвозмездно и на платной основе в соответствии с Прейскурантом на платные услуги, оказываемые в ГУ РНМБ.

ГЛАВА 2 РЕЖИМ РАБОТЫ МУЗЕЯ

2.1. Музей открыт для посещения в установленные режимом работы дни:
понедельник-четверг: с 10.00 до 17.15;

пятница: с 10.00 до 16.00;

выходные дни: суббота, воскресенье.

2.2. Санитарный день проводится в первую пятницу каждого месяца, прием посетителей не осуществляется.

2.3. Накануне государственных праздников продолжительность работы сокращается на один час.

2.4. Музей не работает в государственные праздники и праздничные дни, официально объявленные нерабочими.

2.5. Вход посетителей на территорию экспозиционного зала прекращается за 30 минут до закрытия Музея.

2.6. Экскурсионное обслуживание осуществляется по предварительной записи.

ГЛАВА 3 ПОРЯДОК РАБОТЫ С МУЗЕЙНЫМИ ПРЕДМЕТАМИ И (ИЛИ) НАУЧНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНЫМИ МАТЕРИАЛАМИ

3.1. Работа посетителей Музея с музейными предметами и (или) научно-вспомогательными материалами, хранящимися в музее, осуществляется на основании письменного личного заявления, в котором указывается аргументированная и точная цель работы, и письменного разрешения директора ГУ РНМБ.

3.2. Работники организывают работу посетителей с музейными предметами и научно-вспомогательными материалами.

3.3. Работа с музейными предметами и (или) научно-вспомогательными материалами осуществляется в служебных помещениях в присутствии музейного работника. Работа в фондохранилищах Музея не допускается, за исключением случаев, когда музейные предметы имеют большие размеры.

3.4. Для обеспечения сохранности музейных предметов и (или) научно-вспомогательных материалов и исключения возможного негативного воздействия на них доступ к работе с музейными предметами и научно-вспомогательными материалами может быть ограничен в следующих случаях:

3.4.1 музейный предмет и (или) научно-вспомогательный материал имеют плохую сохранность;

3.4.2 открытый доступ к музейным предметам и (или) научно-вспомогательным материалам угрожает их сохранности;

3.4.3 музейный предмет и (или) научно-вспомогательный материал находятся в процессе консервации или реставрации;

3.4.4 музейный предмет и (или) научно-вспомогательный материал находятся в процессе технического оформления, используются в научных исследованиях музейных работников;

3.4.5 музейный предмет является особо ценным и не имеет страховых копий;

3.4.6 музейный предмет находится на специальном учете.

3.5. Доступ к информации, размещенной в печатных и электронных каталогах Музея (за исключением информации в документах специального учета, а также информации о людях, которые сдали в Музей музейные предметы и (или) научно-вспомогательные материалы), является открытым.

3.6. Информация о происхождении, цене, точном местонахождении музейных предметов и (или) научно-вспомогательных материалов, зафиксированная в учетной документации Музея, является служебной, доступ к ней ограничен.

3.7. Посетители Музея, получившие доступ к музейным предметам и (или) научно-вспомогательным материалам, обязаны зарегистрироваться в специальном журнале регистрации посетителей Музея и ознакомиться с настоящими Правилами.

3.8. Публикация изображений музейных предметов и (или) научно-вспомогательных материалов производится только с письменного разрешения директора ГУ РНМБ.

ГЛАВА 4 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОСЕТИТЕЛЕЙ

4.1. Посетители имеют право:

4.1.1 посещать Музей в соответствии с режимом его работы, а также пользоваться его услугами, в том числе платными;

4.1.2 получать полную, достоверную и своевременную информацию о работе Музея, за исключением информации, распространение и (или) предоставление которой ограничено в соответствии с законодательными актами;

4.1.3 обжаловать в соответствии с законодательством незаконные действия (бездействия) работников Музея, ограничивающие права посетителей.

4.2. Лица, получающие общее среднее, профессионально-техническое, среднее специальное, высшее образование, при посещении Музея получают право на скидку в размере 50 % от стоимости входного билета для осмотра экспозиции, созданной Музеем на основе собственных музейных фондов.

4.3. Право на бесплатное посещение имеют следующие категории граждан при предъявлении соответствующих документов:

инвалиды всех групп;

ветераны Великой Отечественной войны;

военнослужащие срочной службы и граждане, проходящие альтернативную службу;

дети до 7 лет;

дети-сироты;
дети, оставшиеся без попечения родителей;
учащиеся и студенты с особенностями психофизического развития;
работники музеев.

4.4. В соответствии с приказом ГУ РНМБ установлен День бесплатного посещения Музея — последняя среда каждого месяца.

4.5. Посетители обязаны:

4.5.1 ознакомиться под роспись с настоящими Правилами и исполнять их;

4.5.2 сдавать в гардероб верхнюю одежду;

4.5.3 оставлять в камере хранения сумки, папки, портфели, чемоданы и дипломаты, непрозрачные папки и другие вещи, размер которых превышает 20×20 см;

4.5.4 относиться бережно к музейным предметам и научно-вспомогательным материалам, имуществу и оборудованию Музея;

4.5.5 соблюдать тишину, порядок и чистоту в помещении Музея;

4.5.6 относиться вежливо к работникам и посетителям Музея;

4.5.7 подчиняться требованиям работников Музея, органов внутренних дел, пожарной охраны в чрезвычайных ситуациях (пожар, авария, угроза террористического акта и т. п.).

4.6. Посетителям Музея запрещается:

4.6.1 портить (вырезать, вырывать и загибать страницы, делать пометки, подчеркивать, калькировать рисунки, писать на листах бумаги, положенных на документ и т. д.) музейные предметы и научно-вспомогательные материалы;

4.6.2 делать пометки на каталожных карточках, вынимать их из каталожных ящиков и картотек;

4.6.3 самостоятельно фотографировать, делать копии музейных предметов и научно-вспомогательных материалов;

4.6.4 выносить за пределы Музея музейные предметы и научно-вспомогательные материалы;

4.6.5 развешивать самостоятельно объявления, афиши, другие материалы рекламно-коммерческого характера, заниматься коммерческой деятельностью в помещении Музея;

4.6.6 нарушать этические нормы и правила поведения:

приходить в Музей в состоянии, не соответствующем правилам санитарной и личной гигиены;

посещать Музей в нетрезвом состоянии либо под воздействием наркотических и (или) психотропных средств;

входить в Музей с животными, за исключением посетителей с ослабленным зрением, которым разрешается входить в сопровождении собаки-поводыря;

оскорблять работников Музея;

нарушать тишину в помещении Музея;

курить, принимать пищу, распивать спиртные напитки в помещении Музея;

приносить и использовать наркотические, взрывчатые, легковоспламеняющиеся или отравляющие вещества, пиротехнические средства, а также иные предметы, способные причинить вред другим посетителям, экспонатам, оборудованию и имуществу Музея;

4.6.7 запрещается во избежание повреждения музейных предметов, находящихся в экспозиции, и в целях поддержания порядка при проведении экскурсии:

прикасаться руками к поверхностям витрин;

самостоятельно включать видеоаппаратуру;

4.6.8 комментировать пояснения работника Музея, вступать с ним в полемику, а также иными способами мешать проведению экскурсии;

4.6.9 оставлять без присмотра несовершеннолетних детей в возрасте до 14 лет.

4.7. При возникновении вопросов, не рассмотренных в настоящих Правилах, руководствоваться общепринятыми нормами морали и нравственности, а также правилами поведения в общественных местах.

4.8. Выполнять другие обязанности в соответствии с действующим законодательством.

ГЛАВА 5 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МУЗЕЯ

5.1. Музей имеет право:

5.1.1 вносить изменения и дополнения в настоящие Правила в установленном порядке;

5.1.2 при необходимости регулировать количество посетителей.

5.2. Музей обязан:

5.2.1 ознакомить посетителей Музея с настоящими Правилами;

5.2.2 обслуживать посетителей Музея в соответствии с положениями настоящих Правил;

5.2.3 обеспечивать высокую культуру обслуживания посетителей;

5.2.4 информировать посетителей о дополнениях и изменениях, вносимых в настоящие Правила, а также режиме работы ГУ РНМБ.

ГЛАВА 6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОСЕТИТЕЛЕЙ

6.1. Посетители, нарушающие установленный настоящими Правилами порядок, могут быть удалены из экспозиционного зала Музея, а также в случае причинения вреда имуществу Музея, повреждения, порчи или уничтожения музейных предметов и (или) музейных коллекций могут быть привлечены к административной, гражданско-правовой, уголовной и другой ответственности, предусмотренной действующим законодательством Республики Беларусь.

6.2. Лица, причинившие убытки Музею, обязаны возместить ущерб (утрата или повреждение имущества) в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.



МІНІСТЭРСТВА АХОВЫ ЗДАРОЎЯ
РЭСПУБЛІКІ БЕЛАРУСЬ

ДЗЯРЖАЎНАЯ ЎСТАНОВА
«РЕСПУБЛІКАНСКАЯ НАВУКОВАЯ
МЕДЫЦЫНСКАЯ БІБЛІЯТЭКА»

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РЕСПУБЛИКАНСКАЯ НАУЧНАЯ
МЕДИЦИНСКАЯ БИБЛИОТЕКА»

ЗАГАД

ПРИКАЗ

09.10.2020 № 88

г. Минск

г. Минск

О бесплатном посещении
Музея истории медицины Беларуси

В целях обеспечения увеличения посещаемости Музея истории медицины Беларуси (далее – Музей) для ознакомления пользователей с историей отечественного здравоохранения, согласно Кодексу о культуре Республики Беларусь

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить бесплатное посещение Музея инвалидам всех групп, ветеранам Великой Отечественной войны, военнослужащим срочной службы и гражданам, которые проходят альтернативную службу, детям до 7 лет, детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, учащимся и студентам с особенностями психофизического развития, музейным работникам при предъявлении правоустанавливающих документов.

2. Определить бесплатным днем посещения Музея последнюю среду каждого месяца.

3. Заведующему Музеем истории медицины Беларуси Сысоевой В.Л. разработать и предоставить на утверждение заместителю директора по научно-методической работе государственного учреждения «Республиканская научная медицинская библиотека» Шутовой В.В. «Правила посещения Музея истории медицины Беларуси» в срок до 15.10.2020.

4. Заведующему отделом библиотечного маркетинга и рекламы Тищенко А.Н. разместить информацию о порядке бесплатного посещения Музея истории медицины Беларуси на информационных стендах и официальном сайте ГУ РНМБ.

Заместитель директора
по научно-методической работе

В.В.Шутова